



## المستندات المطلوبة لفتح وتحديث حسابات الشركات (ذ.م.م، الشخص الواحد، تضامنية، توصية بسيطة)

- عقد التأسيس
- عقود التعديل
- السجل التجاري (في حال كانت الرخصة إلكترونية لا حاجة لهذا المستند)
- مستخرج حديث من وزارة التجارة والصناعة (لا يتجاوز شهر من تاريخ الإصدار)
- الرخصة التجارية
- شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية - الرقم المدني (في حال كانت الرخصة إلكترونية لا حاجة لهذا المستند)
- البطاقات المدنية للمدير والمخولين بالتوقيع والشركاء
- تأشيرات بالتعديلات على الشركة من وزارة التجارة

## المستندات المطلوبة لفتح وتحديث حسابات المؤسسة:

- السجل التجاري (في حال كانت الرخصة إلكترونية لا حاجة لهذا المستند)
- الرخصة التجارية
- شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية - الرقم المدني (في حال كانت الرخصة إلكترونية لا حاجة لهذا المستند)
- البطاقة المدنية لصاحب الرخصة

## المستندات المطلوبة لفتح وتحديث حسابات الحرف الصناعية:

- الرخصة التجارية
- شهادة من الهيئة العامة للمعلومات المدنية - الرقم المدني (في حال كانت الرخصة إلكترونية لا حاجة لهذا المستند)
- البطاقة المدنية لصاحب الرخصة
- رخصة صناعية من الهيئة العامة للصناعة

## المستندات المطلوبة لفتح وتحديث حسابات الشركات المساهمة:

- شهادة لمن يهيمه الأمر بأعضاء مجلس الإدارة (لايتجاوز سنة من إصدارها)
- شهادة لمن يهيمه الأمر برئيس مجلس الإدارة ونائبه وصلاحيات التوقيع (لايتجاوز سنة من إصدارها)
- الرخصة التجارية
- السجل التجاري
- شهادة غرفة التجارة والصناعة (لايتجاوز سنة من إصدارها)
- تأشيرات من السجل التجاري بالتعديلات على الشركة
- البطاقات المدنية للمخولين بالتوقيع
- شهادة الهيئة العامة للمعلومات المدنية
- عقد التأسيس
- النظام الأساسي

## ملاحظات:

- يرجى إحضار النسخ الأصلية وصور منها عند فتح الحساب
- يرجى حجز موعد قبل الحضور لكل شخص على الموقع التالي:  
<https://cbk-online.com/bac-appointment>
- لفتح الحسابات يجب حضور المفوض بالتوقيع حسب نوع الشركة المبين أدناه:
- 1- لشركات الشخص الواحد أو ذات مسؤولية محدودة أو التضامنية أو التوصية البسيطة يجب حضور المدير حسب عقد التأسيس أو التعديل
- 2- للمؤسسات يجب حضور صاحب الرخصة
- 3- للشركات المساهمة يجب حضور رئيس مجلس الإدارة أو نائبه